

# **Основы обеспечения качества дополнительного обучения взрослых в Juuksurite Erakool Maridel**

## **1 Основы обеспечения качества дополнительного обучения взрослых.**

- 1.1 При организации курсов повышения квалификации для взрослых Juuksurite Erakool Maridel исходит из положений Закона о курсах повышения квалификации для взрослых, Стандарта дополнительного обучения, постановления министра образования и науки „Условия и порядок организации дополнительного обучения в учреждениях профессионального образования“, а так же Правил организации обучения Juuksurite Erakool Maridel.

### **Обеспечение качества учебных программ дополнительного обучения.**

- 1.2 Программы курсов повышения квалификации составляются в соответствии со стандартом, курсов повышения квалификации, а так же с требованиями, изложенными в постановлении министра образования и науки „Условия и порядок организации курсов повышения квалификации в учреждениях профессионального образования“.
- 1.3 Как правило, основой для составления программы специальных или профессиональных курсов повышения квалификации является соответствующий профессиональный стандарт и государственная учебная программа или часть учебной программы школы.
- 1.4 Учебная программа исходит из потребностей целевой группы и результатах обучения.
- 1.5 В программе дополнительного обучения должно быть определено:
- 1.5..1 Название учебной программы;
  - 1.5..2 учебная группа на основе общей классификации образования ISCED 97 (International Standard Classification of Education, UNESCO; 1997);
  - 1.5..3 основание для составления учебной программы;
  - 1.5..4 общий объём и структура учебной программы, в том числе объём контактного обучения (в случае четкого разделения, доля практической работы в контактном обучении), объём практической и самостоятельной работы;
  - 1.5..5 описание используемой учебной среды;
  - 1.5..6 целевая группа и требования к началу обучения, если они являются предпосылкой для достижения результатов обучения.
  - 1.5..7 цель обучения;
  - 1.5..8 результаты обучения;
  - 1.5..9 содержание обучения (темы, подтемы);
  - 1.5..10 используемые методы обучения;
  - 1.5..11 описание самостоятельной работы и список необходимых учебных материалов;
  - 1.5..12 требования к окончанию обучения, в том числе методы и критерии оценивания;
  - 1.5..13 описание квалификации или опыта работы преподавателя
  - 1.5..14 дата утверждения учебной программы.

## **1.6 Обеспечение качества лекторов**

- 1.7 Курсы повышения квалификации проводят лектора с соответствующей преподаваемой специальности квалификацией или образованием, а так же имеющие опыт по указанной в программе специальности.
- 1.8 У проводящих курсы повышения квалификации для взрослых лекторов имеется опыт обучения взрослых.
- 1.9 Требования к квалификации лекторов описаны в учебных программах.
- 1.10 Качество лекторов оценивается на основе обратной связи.

## **2 Обеспечение качества учебной среды.**

- 2.1 Курсы повышения квалификации проводится в учебных классах, соответствующих современным требованиям. Теоретические занятия проводятся в классах, оборудованных соответствующим образом и оснащенных техникой для проведения презентаций. Практические занятия проходят на соответствующей материально-технической базе.
- 2.2 Учебные пособия, техника, а так же помещения Juuksurite Erakool Maridel соответствуют изложенным в законе о гигиене и безопасности труда требованиям к гигиене и безопасности труда.

### **Порядок сбора обратной связи о курсах повышения квалификации**

- 2.3 На протяжении курса повышения квалификации учителями и специалистами дополнительного обучения у учащихся собирается устная обратная связь, на основе которой при необходимости внедряются изменения в организацию курса повышения квалификации.
- 2.4 В конце каждого курса его участники заполняют лист обратной связи. Обратная связь содержит в себе вопросы касательно организации курса повышения квалификации, содержания обучения (учебной программы), а так же лектора. Ответы, изложенные в листе обратной связи анализируются, и на основе результатов данного анализа при необходимости вносятся поправки в порядок организации и проведения последующих курсов повышения квалификации.
- 2.5 Школа собирает следующие данные об учащихся: имя, адрес электронной почты, телефон и личный код. Личный код необходим для выдачи учащемуся свидетельства или справки. Личные данные каждого учащегося обрабатываются в соответствии с параграфом 6 Закона о защите личных данных.
- 2.6 Документация касающаяся курсов повышения квалификации взрослых хранится в соответствии с порядком делопроизводства школы.