

## Lisa 1

### OÜ Juuksurite Erakool Maridel töökohapõhise õppe rakendamise kord

#### I. Üldsätted

1. Töökohapõhiline õpe on õppevorm, mis põhineb kutse-, eri- ja ametialasel ettevalmistusel ning millest praktika ettevõttes või asutuses (edaspidi praktikakoht) moodustab vähemalt kaks kolmandikku õppekava kutseõppe osa kogumahust.
2. OÜ Juuksurite Erakool Maridel (edaspidi kool) rakendab töökohapõhist õpet koolile riikliku koolitustellimusega eraldatud koolituskohtade piires.
3. Koolil on õigus rakendada töökohapõhist õppevormi ka muudest vahenditest rahastava koolituse läbiviimisel.
4. Praktikakoht maksab õppijale tasu praktikakoha poolsete tööülesannete täitmise eest praktikakohas toimuval õppeperioodil vastavalt õppepraktika lepingus sätestatule, kuid vähemalt Vabariigi Valitsuse kehtestatud tunnipalga alammäära ulatuses. Nimetatud tasu ei sätestata, kui õppija ja praktikakoha vahel on kehtiv tööleping.
5. Töökohapõhise õppe koolis toimuval perioodil ei täida õppija praktikakoha poolseid tööülesandeid.

#### II. Töökohapõhise õppe praktikabaasi tunnistamine

1. Tunnistamist käsitletakse kui protseduuri, mille tulemusena kool annab ametliku tunnustuse, et praktikakoht kompetentne töökohapõhise õppe läbiviimiseks.
2. Praktikabaasi tunnustamist võivad taotleda kõik mistahes omandivormis firmad ja astutused ning FIE-d, kui on tagatud valmidus praktika korraldamiseks.
3. Tunnistamise alusdokumentideks on:
  - 1) kutsestandard;
  - 2) õppekava;
  - 3) tunnistamisele kuuluva organisatsiooni põhikiri/põhimäärus
  - 4) käesolev kord.
4. Kooli direktori käskkirjaga kinnitatud ekspertgrupp hindab enne praktikat ja praktika jooksul õppetingimusi praktikakohas eesmärgiga veenduda praktikakoha valmisolekus täita õppekava eesmäärke ning tagada õppija ohutus ja tervise kaitse. Hindamise tulemuseks on kirjalik eksperthinnang (Lisa 1.1).
5. Tunnistamisega seotud kulud kannab kool.
6. Tunnistamine koosneb järgmistest etappidest:
  - 1) Ajakava kinnitamine koos ekspertgrupi moodustamisega;
  - 2) Ekspertgrupi visiit praktikakoha staatust taotlevasse organisatsiooni;
  - 3) Ekspertgrupi soovitus koolile tunnustamise osas;
  - 4) Kooli otsus ja selle teatavakstegemine.
7. Ekspertgrupi visiidi käigus hinnatakse taotleja võimalusi praktika korraldamiseks:
  - 1) Organisatsioonilisi võimalusi ja pädeva personaali olemasolu;
  - 2) Valmidust koostööks kooliga ja töökohapõhise õppe õppijaga;
  - 3) Valmidust praktiliste oskuste õpetamiseks töökeskkonnas (töökohad, seadmed, tööriistad, mõõte- ja abivahendid, materjalid);

- 4) Töötervishoiu ja tööohutuse nõuete vastavust.
8. Ekspertgrupi ettepaneku ja vajadusel täiendavate andmete alusel langetab kool ühe järgmistest otsustest:
  - 1) tunnustada;
  - 2) mitte tunnustada.
9. Tunnustamise korral rakendatakse töökohapõhist õpet.
10. Kool ei või töökohapõhist õpet läbi viia negatiivse eksperthinnangu saanud praktikokohas.
11. Tunnustamata jätmise korral on taotlejal õigus mitte varem kui kuue (6) kuu pärast taotleda kordustunnustamist. Otsuses peavad olema ära toodudtunnustamata jätmise põhjused.
12. Tunnustamisega seotud dokumendid säilitab kool.

### **III. Juhendamine töökohapõhises õppes**

1. Kool ja praktikakoht määravad õppijale ühiselt koolipoolse juhendaja ja praktikakoha poolse juhendaja (koos juhendajad).
2. Kool ja praktikakoht tagavad õppija juhendamise töökohapõhises õppevormis kogu õppeaja jooksul.
3. Ühel praktikakoha poolsel juhendajal võib samaaegselt olla kuni neli juhendavat õppijat.
4. Koolipoolne juhendaja tutvustab õppetöö alustamisel õppijale ja praktikakoha juhendajale kooli veebilehel avaldatud eriala õppekava.
5. Kool tagab õppeperioodi jooksul juhendajate ettevalmistuse töökohapõhises õppes õppijate juhendamiseks lähtuvalt töökohapõhise õppe spetsiifikast.
6. Praktikakoht peab tagama praktikakoha poolsele juhendajale õppija juhendamiseks vajaliku töökorralduse ja sätestama juhendamisega seotud ülesanded juhendaja ametijuhendis.

### **IV. Töökohapõhisesse õppesse vastuvõtu tingimused ja kord**

1. Töökohapõhisesse õppesse vastuvõttu korraldab ja viib läbi kooli vastuvõtukomisjoni (edaspidi komisjon).
2. Komisjon teavitab avalikkust vastuvõttust töökohapõhisesse õppesse koostöö Eesti Töötukassaga, kohalike omavalitsustega ja vajadusel teiste huvipooltega.
3. Töökohapõhisesse õppesse vastuvõetud õppija kantakse kooli õpilaste nimekirja, talle väljastatakse õpilaspilet ja talle laienevad «Kutseõppeasutuse seaduses» sätestatud õpilase õigused ja kohustused.
4. Töökohapõhises õppes õppijal on õigus taotleda õpingute jätkamist koolis sama eriala koolipõhises õppevormis või vahetada kutse- või eriala õppekava.

### **V. Töökohapõhise õppe korraldamise leping**

1. Töökohapõhise õppe tingimused sätestatakse kooli ja praktikakoha vahelises kahepoolses töökohapõhise õppe korraldamise lepingus (edaspidi leping) (Lisa 1.2).
2. Lepingus märgitakse:
  - 1) Kooli ja praktikakoha andmed;
  - 2) Lepingu eesmärk ja objekt;
  - 3) Lepingu dokumentatsioon;
  - 4) Õppepraktika lepingu andmestik;
  - 5) Info kogumise korraldamine õppetöö toimumise kohta sh õppija õppetööle kooli või praktikakohale mitteilnumisest teatamine;
  - 6) Õppe rahastamine;
  - 7) Lepingu muutmine;

- 8) Vaidluste lahendamine.
3. Lepingu kohustuslikud lisad on eksperthinnang ja õppepraktika leping.

## **VI. Õppepraktika leping**

1. Töökohapõhise õppe tingimused sätestatakse kooli, praktikakoha ja õppija vahelises kolmepoolses õppepraktika lepingus (edaspidi õppepraktika leping) (Lisa 1.3).
2. Õppepraktika lepingus märgitakse:
  - 1) Õppija, kooli ja praktikakoha andmes (nimi, isikukood või registreerimisnumber, elu- või asukoht);
  - 2) Õppija õppetööle asumise aeg;
  - 3) Juhendajate andmed (nimi, ametinimetus, kontaktandmed);
  - 4) Õppekava nimetus ja maht;
  - 5) Õppija õigused ja kohustused;
  - 6) Kooli õigused ja kohustused;
  - 7) Praktikakoha õigused ja kohustused;
  - 8) Praktikakoha poolt õppijale praktikakoha poolsete tööülesannete täitmise eest makstava tasu tingimused;
  - 9) Kooli poolt praktikakohale makstava koolituskoha maksimuse tingimused;
  - 10) Praktikakohas toimuva õppe tingimustele vastavuse üle järelevalve teostamise kord;
  - 11) Lepingu kehtivus, muutmise ja lõpetamise tingimused ning vaidluste lahendamise kord.
3. Õppepraktika lepingu kohustuslik lisa on õppetöö korraldamise graafik (tunnijaotusplaan) (Lisa 1.5)
4. Piiratud teovõimega õppijad peavad saama vanemate või seaduslike hooldajate poolt kirjaliku nõusoleku õppepraktika lepingu sõlmimiseks.

## **VII. Õppekava**

1. Töökohapõhine õppe toimub kooli vastava kutse- või eriala õppekava alusel, mis on avaldatud kooli veebilehel.
2. Kooli õppekava alusel koostatakse kooli ja praktikakoha koostöös õppijale individuaalne õppekava töökohapõhise õppe rakendamiseks praktikakohas (edaspidi individuaalne õppekava) (Lisa 1.4). Individuaalne õppekava koostatakse arvestades praktikakoha eripära ning õppija haridustaset. Varasemaid teadmisi ja oskusi ning erivajadusi. Individuaalne õppekava kinitatakse kooli direktori käskkirjaga enne praktikakohas toimuva õppe algust.
3. Õppekava eesmärkides ja õppe sisus riikliku õppekavaga kehtestatud osas töökohapõhisele õppele kohandatud individuaalses õppekavas erisusi ette ei nähta, välja arvatud erivajadustega õppijate korral.
4. Individuaalne õppekava sisaldab järgmiseid andmeid:
  - 1) Üldised andmed õpilaste kohta;
  - 2) Õppija varasemad kogemused ja teadmised;
  - 3) Individuaalse õppekava rakendamise põhjus;
  - 4) Töökohapõhise õppe aluseks oleva Eesti Haridse Infosüsteemi kantud kooli õppekava nimetus ja kood;
  - 5) Erisused võrreldes kooliõppekavaga õppekorralduses, valikõpingute moodulite ja hindamise osas arvestades praktikakoha eripära;
  - 6) Individuaalse õppekava koostamise ja täitmisega seotud isikud ning nende kohustused;
  - 7) Koolis ja praktikakohas toimuvate õppeperioodide vaheldumine ning seosed kooli õppekava moodulitega.

## **VIII. Õppe rahastamine**

1. Rikliku koolitustellimuse alusel loodud õppekohtadel töökohapõhises õppes katab kool õppekulud koolis toimuvate perioodide ulatuses, juhendajate koolituse ning juhendajatele makstava juhendamistasu osas. Muudest vahenditest rahastava koolituse puhul lepitakse kulude jaotus kokku õppekavapraktika lepingus.
2. Kool kannab kuni 50% koolituskoha maksumusest üle praktikakohale praktikakohapoolsete juhendajale juhendamistasu maksmiseks.
3. Praktikakoht tagab õppijale töökohapõhise õppe praktikakohas toimuvatel perioodidel töökoha, vajalikud materjalid, töövahendid ja kindustab tööohutuse.

## **IX. Õppe lõpetamine**

Õppe lõpetamine toimub seoses õppekava täitmisega täies mahus

Lisa 1.1

## Eksperthinnang

OÜ Juuksurite Erakool Maridel juhatuse otsusega .....  
.....moodustatud

ekspertgrupp koosseisus:

.....,  
.....,  
.....,

kes tegutseb OÜ Juuksurite Erakool Maridel töökohapõhise õppe rakendamise korra alusel,  
hindas .....20..... a.

.....(ettevõtte/organisatsioon/isik)

valmidust olla praktikabaasiks töökohapõhises õppes

..... erialal.

Ekspertgrupp hindas praktikakoha valmidust alljärgnevalt:

Valdkond	Hinnang valmidusele	
	Jah/ei	
	Vastab nõuetele	Ei vasta nõuetele
1. Organisatsioonilised võimalused		
2. Töökeskkonna vastavus nõuetele		
3. Õppekavale vastavate töövahendite ja – seadmete olemasolu		
4. Juhendamine, juhendajate ettevalmistus		

Kokkuvõte: .....

Ekspertgrupi otsus:

.....  
.....

Allkirjad:

Lisa 1.2

## **Töökohapõhise õppe korraldamise leping**

TÖÖKOHA PÕHISE ÕPPE KORRALDAMISE LEPING PRÕM-i põhjal nr .....

Jõhvis, ..... a.

....., edaspidi "Ettevõtte",  
registrikood ..... isikus, kes  
tegutseb ..... alusel, ühelt poolt  
ja ....., edaspidi "Kool", registrikood ....., juhatuse  
liige ..... isikus, kes tegutseb kooli põhimääruse alusel, teiselt poolt, sõlmisid  
käesoleva lepingu alljärgnevas:

### **1. Lepingu eesmärk ja objekt**

1.1. Kooli ja ettevõtte vaheliste suhete reguleerimine ..... õppekava (EHISE kood  
....., õppemaht ..... EKAPit) töökohapõhise õppe rakendamisel.

### **2. Lepingu dokumentatsioon**

2.1. Dokumentatsioon sisaldab käesolevat lepingut ja lisanõudeid:

2.1.1. Eksperthinnang praktikakohale – Lisa 1;

2.1.2. Õppepraktika leping – Lisa 3;

2.1.3. õppekava..... (EHISE kood ..... ) õppekava alusel koostatud  
individuaalne õppekava - Lisa 4;

2.1.4. Õppetöö korraldamise graafik (tunnijaotusplaan) – Lisa 5.

### **3. Õppepraktika lepingus on fikseeritud:**

3.1. õppija, kooli ja praktikakoha andmed;

3.2. õppe alustamise aeg;

3.3. kooli ja praktikakoha poolsed juhendajate andmed;

3.4. õppekava andmed;

3.5. õppija õigused ja kohustused;

3.6. kooli õigused ja kohustused;

3.7. praktikakoha õigused ja kohustused

3.8. õppe rahastamine;

3.9. lepingu jõustumine ja lõpetamine.

### **4. Info kogumise korraldamine õppetöö toimumise kohta**

4.1. Koolipoolse juhendaja ülesanne on juhendada ettevõttepoolseid juhendajaid enne ettevõttes  
toimuva õppe algust.

4.2. Koolipoolse juhendaja ülesanne on koguda ettevõttepoolsetelt juhendajatelt informatsiooni  
õppijate õpitulemuste kohta.

4.3. Kool toetab õpilasi e-posti ja telefoni teel.

### **5. Õppe rahastamine**

5.1. Rahastamise aluseks on Vabariigi Valitsuse määrustega kinnitatud kutseõppeasutuse  
õppekavarühmade ja õppevormide ning erivajadustega õpilaste ja kinnipeetavate õppe  
rahastamise koefitsiendid ning kutseõppeasutuse koolituskoha baasmaksumus.

5.2. Kool tasub ettevõttele vastavalt õppetöö korraldamise graafikule perioodidel  
..... ettevõttes ..... tunni ulatuses läbiviidava õppepraktika eest  
ettevõttepoolsete juhendajate tasustamiseks sihtotstarbeliselt .....% - ..... eurot (..... eurot  
kuus) (sisaldab kõiki makse) ühe õpilase kohta. Õpilaste arv - ..... inimest.

- 5.3. Tasu maksmise aluseks on õppijate poolt õppe tervikuna läbimise järgselt koostatud lepingu poolte allkirjastatud aruanne ja aruande põhjal koostatud arve.
- 5.4. Kool tasub esitatud arve 21 tööpäeva jooksul alates arve saamise kuupäevast.
- 5.5. Ettevõtte korraldab tasu maksmise ettevõttejuhendajatele ise.

## 6. Lepingu muutmine

- 6.1. Käesolevat lepingut muuta sooviv lepingupool esitab teisele osapoolle sellekohase kirjaliku sooviavalduse.
- 6.2. Teine lepingupool on kohustatud vastama lepingu muutmise sooviavaldusele kirjalikult 30 kalendripäeva jooksul nimetatud ettepaneku saamise päevast arvates.
- Käesolev leping on koostatud eesti keeles, kahes identses võrdset õigusjõudu omavas eksemplaris, kahel lehel kummalegi lepingupoolle üks eksemplar.

### Poolte rekviisid ja allkirjad:

Kool: Aadress:  Telefon: Veebileht: e-aadress: reg nr:	Ettevõtte: Aadress:  Telefon: e-aadress: reg nr: arvelduskonto nr:
Direktor:	Ettevõtte esindaja: