

## Lisa 2

### OÜ Juuksurite Erakool Maridel varasemate õpingute ja varasema töökogemuse arvestamise

#### I. Üldsätted

1. OÜ Juuksurite Erakool Maridel (edaspidi kooli) varasemate õpingute ja varasema töökogemuse arvestamise kord reguleerib varasemate õpingute ja varasema töökogemuse arvestamist koolis.
2. Varasemate õpingute ja varasema töökogemuse arvestamise eesmärk on:
  - 1) Väärtustada isiku teadmisi ja oskusi, sõltumata nende omandamise viisist ja kohast;
  - 2) Suurendada isikute hariduslikku ja tööalast mobiilsust ning avardada elukestva õppe võimalusi;
  - 3) Võimaldada lugeda tasemehariduses (formaalharidus) õpitut, muu organiseeritud õppetegevuse (mitteformaalne haridus) ja töökogemuse kaudu ning igapäevase tegevuse käigus ja vabal ajal õppimise (informaalne haridus) tulemusi samaväärseks kooli vastuvõtutingimuste täitmise või õppekava läbimisel saavutatavate õpitulemustega;
  - 4) Võimaldada koolil paindlikult reageerida tööturul toimuvatele muudatustele ning tööjõuvajaduse muutumisele.
3. Varasemate õpingute ja varasema töökogemuse arvestamine (edaspidi VÕTA) on protsess, mille käigus kool arvestab taotleja varasemast õppimisest omandatud teadmisi ja töötamisest omandatud kogemusi õppekava täitmisel eesmärgiga lühendada taotleja õpingute aega ja vältida juba õpitu taasõppimist.
4. Varasemaid õpinguid ja varasemat töökogemust arvestatakse:
  - 1) Kooli vastuvõtutingimuste täitmisel;
  - 2) Õppekava täitmisel (välja arvatud kutseekasmi või lõpueksami sooritamisel) eelnevalt läbitud ainete, teemade või moodulite õpitulemuste ülekandmisel ja varasemate õpingute või varasema töökogemuse arvestamisel aine, teema või mooduli õpitulemuseks;
  - 3) Kutseõppe lõpetamisel eelnevalt sooritatud kutseeksami arvestamisel kutse- või erialase lõpueksami sooritamisenä.
5. Varasema töökogemuse, huvi- ja muu igapäevase tegevuse raames toimunud õppimist tõendatakse viitega valminud töödele ja nende esitlusega, näidiste mapi, kutsetunnistuse, töölepingu või ametisse nimetamise käskkirja koopia või muude dokumntaalsete tõenditega. Töökogemuse tõendamisel lisatakse taotlusele töökogemuse kirjeldus ning eneseanalüüs.
6. Koolil on õigus isiku varasemate õpingute või varasema töökogemuse hindamiseks anda talle vajaduse korral praktilisi ülesandeid, vestelda temaga või hinnata tema teadmisi ja oskusi muul viisil.
7. Hindamise aluseks on kutsestandardid või kooli vastava eriala õppekava.

8. Hindaja on kooli õpetaja, kes hindab taotleja varasemaid õpinguid ja varasemat töökogemust õppekava täitmisel ja vajadusel konsulteerib valdkonna õpetajatega.
9. Hindaja hindab taotleja kompetentsust, st tema teadmiste, oskuste ja hoiakute vastavust kooli õppekava või selle osa(de) õpiväljunditele individuaalse hindamise korras..
10. Õppegruppide grupijuhendajad teavitavad grupi õppijaid kehtivast korrast kinnitamisele järgnevas grupijuhendaja tunnis.

## **II. Varasemate õpingute ja varasema töökogemuse arvestamise taotlemine**

1. Taotleja esitab vormikohase avalduse (Lisa 2.1) kooli õppedirektori nimele, milles näitab, mille arvestamist õppekava täitmisel taotleb.
2. Taotleja esitab varasemaid õpinguid ja/või töökogemust tõendavad dokumendid (diplom, akadeemiline õiend või hinneteleht, täiendõppe tunnistus, töökogemust tõendavad dokumendid jms).
3. Taotleja esitab vormikohase avalduse ja dokumendid õppeosakonda õppesekretärile kooskõlastades need eelnevalt hindajaga.
4. Taotleja vastutab hindamisele esitatud dokumentide õigsuse eest.
5. Õppesekretär registreerib taotluse.

## **III. Taotluse hindamine ja otsuse menetlemine**

1. Taotleja tutvub kooli veebilehel avaldatud eriala õppekavaga ja analüüsib seniseid õpinguid ja töökogemusi.
2. Taotleja võtab ühendust moodulit õpetava õpetajaga.
3. Varasemate õpingute arvestamiseks peab taotleja osalema hindaja poolt läbiviidaval vestlusel ja vajadusel sooritama arvestusliku töö. Arvestusliku töö vormi, mahu ja hindamise määrab vastavat moodulit õpetav õpetaja võttes aluseks eriala õppekava õpiväljundid.
4. Taotleja poolt sooritatud arvestusliku töö tulemused kannab hindaja hiljemalt järgmisel tööpäeval sooritatud arvestusliku töö protokoll (Lisa 2.2).
5. Hindaja esitab protokoll koos arvestusliku tööga õppesekretärile.
6. Õppesekretär lisab esitatud protokoll ja arvestusliku töö taotleja avalduse ja dokumentide juurde.
7. Töökogemuse arvestamisel on aluseks erialane töökogemus.
8. Töökogemust arvestatakse praktika ja õppekeskkonnas toimuva praktilise töö moodulite osas.
9. Töökogemuse arvestamise aluseks on tööandja(te) tõend ja taotluses kirjeldatud praktilise töö kirjeldus.
10. Erialase töökogemuse ülekandmise arvestamise õppekavajärgse praktika ja õppekeskkonnas toimuva praktilise töö osas otsustab praktilist tööd labiviiv õpetaja.
11. Taotlused vaadatakse läbi õppeosakonnas vastavalt taotluse laekumisele.
12. Vajadusel võib taotlejalt nõuda täiendavate dokumentide esitamist.
13. Kui varasemate õpingute maht on väiksem õpitava eriala õppekavas mooduli mahust, siis arvestatakse õpinguid varasema õpingu mahus.
14. Hindaja märgib õppekava täitmiseks varasemate õpingute või erialase töökogemuse arvestamise otsuse esitatud taotlusele ja allkirjastab selle.
15. Kui eelnevaid õpinguid on hinnatud teises hindamissüsteemis, ühtlustab hindaja need kooli hindamissüsteemiga alljärgnevalt:

Kool	Kõrgharidus/kutseharidus/muu
5 (väga hea)	A- suurepärane B – väga hea
4 (hea)	C – hea
3 (rahuldav)	D – rahuldav E - kasin

#### **IV. Õppekorraldus varasemate õpingute ja varasema töökogemuse arvestamisel**

1. Varasemate õpingute ja varasema töökogemuse tunnustamisel kannab õpetaja direktori käskkirja alusel hinded üle õppetöö tulemusteks grupi e-Kooli päevikusse.
2. Varasemate õpingute ja varasema töökogemuse tunnustamise või mittetunnustamise otsus tehakse taotlejale teatavaks ühe kuu jooksul alates vastava avalduse esitamisest.
3. Kuni tunnustamise otsuseni peab õpilane osalema õppetöös vastavalt kehtestatud kooli korrale.

#### **V. Otsuse vaidlustamise kord**

1. Juhul kui taotleja soovib vaidlustada otsust, pöördub ta kirjalikult otsuse teinud isiku poole ja väljendab selgelt oma soovi otsus vaidlustada. Hindaja vaatab otsuse üle ja vajadusel kohtub taotlejaga.
2. Kui taotleja ei muuda peale arutelu hindajaga oma soovi, saab ta esitada hiljemalt viie tööpäeva jooksul alates vaidlustatud otsuse vastuvõtmist hindaja poolt kirjaliku avalduse (Lisa 2.3) kooli direktori nimele õppeosakonda.
3. Õppesekretär selgitab avalduse esitajale, kuidas avaldust menetletakse ja registreerib avalduse.
4. Avalduse läbiviimiseks moodustab avalduse saaja komisjoni ja võib kaasata komisjoni töösse valdkonna eksperte. Komisjoni koosseis kinnitatakse direktori käskkirjaga.
5. Avalduse esitajat teavitatakse kirjalikult 30 tööpäeva jooksul tehtud otsusest.

Lisa 2.1

OÜ Juuksurite Erakool Maridel õppedirektorile

TAOTLUS varasemate õpingute ja varasema töökogemuse arvestamiseks

TAOTLEJA ISIKUANDMED	
Eesnimi (trükitähtedega)	
Perekonnanimi (trükitähtedega)	
Kontakttelefon	
Isikukood	
e-posti aadress	
Kursus	
Grupp	
Eriala	
Aadress linn / vald / maakond, postiindeks	
Tänav, maja, korter / küla	

Palun vaadata üle ja arvestada minu varem sooritatud õpingute hinded/töökogemus hinnetelehe/akadeemilise õiendi/tõendi alusel järgmiselt:

TAOTLUSE ALUSED MOODULID/TÖÖKOGEMUS					
Moodul/ Töökogemuse nimetus	Maht/ kestvus	hinne	(Õppe)asutus ja õppejõud/ tööandja	Taotletav moodul ja maht	
OTSUS					
Nõus jah/ei	Arvestatud moodul	Maht/ kestvus	Hinne	Kuupäev	Õpetaja nimi/allkiri

Praktilise tegevuse kirjeldus varasema töökogemuse arvestamiseks

Asutuse, ettevõtte nimetus	
Registrikood	
Tööandja ees- ja perekonnanimi (trükitähtedega)	
Tööandja kontakttelefon	
e-posti aadress	

Praktilise tegevuse ametikoht	
Praktilise tegevuse periood	
Praktilise tegevuse kirjeldus (0,5 – 1 lk)	

Lisatud dokumendid (akadeemiline õiend, tunnistus, hinnetelett, vajadusel aineprogramm, õppekava, tõend vms):

- 1.
- 2.
- 3.

Kinnitan esitatud andmete õigsust.

Taotleja allkiri, kuupäev:

Lisa 2.2

OÜ Juuksurite Erakool Maridel

Varasemate õpingute ja varasema töökogemuse arvestamiseks sooritatud töö protokoll

Taotleja ees- ja perekonnanimi	
Kursus	
Grupp	
Eriala	
Õppekava moodul	
Töö läbiviimise aeg	
Hindaja (ees- ja perekonnanimi)	
Otsus (arvestada/mitte arvestada)	
Otsuse põhjendus	

Kuupäev

Hindaja (allkiri)

Lisa 2.3

OÜ Juuksurite Erakool Maridel direktorile

Varasemate õpingute ja varasema töökogemuse arvestamise otsuse vaidlustamise avaldus

AVALDAJA ISIKUANDMED	
Eesnimi (trükitähtedega)	
Perekonnanimi (trükitähtedega)	
Isikukood	
Kontakttelefon	
e-posti aadress	
Kursus	
Grupp	
Eriala	
Otsuse vaidlustamise sisu	
Taotlemise protsessiga seotus olulised aspektid	

Palun üle vaadata minu varasemate õpingute ja varasema töökogemuse arvestamise kohta tehtud..... (kuupäev) otsus.

Avaldaja allkiri:

Kuupäev: